

# Εγχειρίδιο Εισαγωγής Στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα του προγράμματος Εξοικονομώ 2025

-

## Διαχείριση αίτησης κατά την Υλοποίηση Εργασιών

Έκδοση 1<sup>η</sup> / Μάϊος 2026



**ΤΕΕ** ΤΕΧΝΙΚΟ  
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ  
ΕΛΛΑΔΑΣ



**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΔΡΕΥΣΗΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων .....	2
1 Αίτηση Μονοκατοικίας/ Μεμονωμένου διαμερίσματος .....	3
1.1 Αίτηση σε Διαχείριση Προκαταβολών .....	3
1.2 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών.....	5
1.2.1 Καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών».....	5
1.2.2 Καρτέλα «Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών» .....	6
1.3 07α. Αίτηση σε λήψη ενεργειακών στοιχείων .....	9
1.3.1 Καρτέλα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης .....	9
1.4 07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών .....	10
1.4.1 Ενότητα Καταχώρησης Εργασιών .....	11
1.4.2 Ενότητα Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα .....	12
1.4.3 Ενότητα Παράρτημα VI.....	12
1.5 07.γ. Αποδοχή/απόρριψη καταχώρησης εργασιών.....	17
1.5.1 Καρτέλα Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Εξόδων .....	17
Ενότητα Καταχώρηση Εργασιών .....	17
Ενότητα Ψηφιοποιημένα παραστατικά και λοιπά έξοδα .....	18
Ενότητα Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων .....	19
Ενότητα καταβληθέντα ίδια Κεφάλαια .....	20
Ενότητα Επιλέξιμες Δαπάνες.....	21
1.5.2 Καρτέλα Οικονομικά στοιχεία Προμηθευτών .....	21

## 1 Αίτηση Μονοκατοικίας/ Μεμονωμένου διαμερίσματος

### 1.1 Αίτηση σε Διαχείριση Προκαταβολών

Ο Χρήστης επισκέπτεται την επίσημη διαδικτυακή πύλη του Προγράμματος στην ιστοσελίδα <https://εχοικονομο2025.gov.gr>, συνδέεται με τα στοιχεία εισόδου του και μεταβαίνει στη Λίστα Αιτήσεων του, όπως εμφανίζεται παρακάτω:

Αποτελέσματα 1 - 40 από 40, Σελίδα 1/1					
Κωδικός	Κατάσταση	Τύπος Αίτησης	Συνεργαζόμενη Τράπεζα	Ημ/νία Καταχώρησης	Ενέργειες
	06. Αίτηση σε υπαγωγή	ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ			

Μετά την επιλογή της Ενέργειας «**Επεξεργασία**» για την αίτηση του, ο Χρήστης μεταβαίνει στην Κεντρική Οθόνη της ενεργής αίτησής του, προς περαιτέρω επεξεργασία.

Τρέχουσα Κατάσταση : 06.7 Διαχείριση προκαταβολών

Υπαχθείσα

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

**Ενέργειες**

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- IBAN Ωφελούμενου
- Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων
- Προκαταβολές Επιχορήγησης
- Προκαταβολές Δανείου
- Δικαιολογητικά
- Τεχνικός Σύμβουλος

**Οδηγίες**

Αν η αίτησή σας είναι με Ίδια Κεφάλαια: Για να αποδεσμεύσετε την προκαταβολή της επιχορήγησης παρακαλούμε επιλέξτε «Καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης».

Εφόσον έχετε ολοκληρώσει την καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου στην περίπτωση αίτησης με δανειοδότηση, για να μεταβείτε στην επόμενη κατάσταση και να αιτηθείτε την κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή πατήστε «**Συνέχεια**».

**Προσοχή, εφόσον μεταβείτε σε επόμενη κατάσταση ΔΕΝ θα είναι δυνατή η καταβολή προκαταβολών από το λογαριασμό επιχορήγησης ή και δανείου.**

Καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης
 Τροποποίηση προκαταβολής δανείου
 Συνέχεια

← Επιστροφή στη Λίστα αιτήσεων

Στην Κεντρική οθόνη εκτός από τις Επιλογές:


- **Καταβολή Προκαταβολών Επιχορήγησης** (μέσω τις οποίες γίνεται μετάβαση σε αντίστοιχες οθόνες για την εκτέλεση της διαδικασίας καταβολής προκαταβολών επιχορήγησης σε προμηθευτές) ΚΑΙ
- **Τροποποίηση Προκαταβολής Δανείου** (η οποία εμφανίζεται στις αιτήσεις που είναι με δάνειο και επιτρέπει την τροποποίηση ποσών προκαταβολών δανείου σε προμηθευτές)

Εμφανίζεται η Επιλογή «**Συνέχεια**».

Με την επιλογή αυτή, εφόσον έχει ολοκληρωθεί η καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου (περίπτωση αίτησης με δανειοδότηση) γίνεται η μετάβαση σε επόμενη κατάσταση «**Προς Υλοποίηση Εργασιών**» προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία αίτησης για την κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή.

Το σύστημα διενεργεί ελέγχους πληρότητας και απαιτεί σχετική επιβεβαίωση.

**Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Προς υλοποίηση εργασιών**

 Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο παρακαλώ επιλέξτε : **Προς υλοποίηση εργασιών**

Σημείωση: εφόσον γίνει μετάβαση της αίτησης σε επόμενη κατάσταση **δεν** θα είναι πλέον δυνατή η καταβολή προκαταβολών από το λογαριασμό επιχορήγησης ή και δανείου.

## 1.2 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών

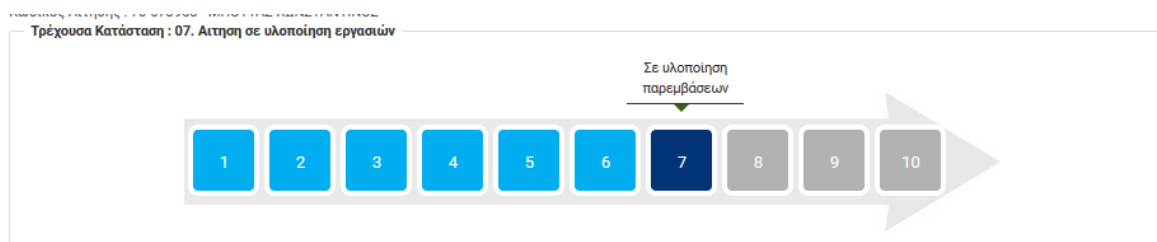
Στην κατάσταση αυτή γίνεται από τον ωφελούμενο η καταχώριση εργασιών υλοποίησης καθώς και η σχετική ανάρτηση ψηφιοποιημένων παραστατικών και σχετικών ψηφιοποιημένων εγγράφων.

Στην κεντρική Οθόνη του συστήματος εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα, ενώ στο αριστερό μενού είναι διαθέσιμες οι επιλογές:

«Διαχείριση Προμηθευτών»

και

«Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»



### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<input checked="" type="checkbox"/> Βασικά Στοιχεία Αίτησης	<p>Για να αιτηθείτε κλήρωση Β Ενεργειακού Επιθεωρητή, αφού πρώτα ενημερώσετε τον πίνακα προμηθευτών με όλους τους προμηθευτές/ αναδόχους που εμπλέκονται στο έργο, καταχωρήστε όλα τα απαραίτητα παραστατικά στην καρτέλα «Καταγραφή Παρεμβάσεων» και στην συνέχεια πατήστε «Συνέχεια».</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση 8). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Συνέχεια</p> <p><input type="radio"/> Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	
<input checked="" type="checkbox"/> Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου	
<input checked="" type="checkbox"/> Πρόταση Παρεμβάσεων	
<input checked="" type="checkbox"/> Στοιχεία δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Εγγυητές	
<input checked="" type="checkbox"/> IBAN Ωφελούμενου	
<input checked="" type="checkbox"/> Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Επιχορήγησης	
<input checked="" type="checkbox"/> Προκαταβολές Δανείου	
<input checked="" type="checkbox"/> Διαχείριση Προμηθευτών	
<input checked="" type="checkbox"/> Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών	
<input checked="" type="checkbox"/> Δικαιολογητικά	
<input checked="" type="checkbox"/> Τεχνικός Σύμβουλος	

### 1.2.1 Καρτέλα «Διαχείριση Προμηθευτών»

Με την επιλογή αυτή εμφανίζονται όλοι οι προμηθευτές που ήδη έχουν χρησιμοποιηθεί σε προηγούμενα στάδια της αίτησης για την καταβολή προκαταβολών επιχορήγησης και δανείου.

Ο πίνακας αυτός απαιτείται να συμπληρωθεί ώστε να περιλαμβάνει όλους τους προμηθευτές οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στις καταχωρήσεις των επιμέρους εργασιών.

Οι προμηθευτές που έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί (έχουν κινήσεις προκαταβολών) δεν μπορούν να διαγραφούν από τον πίνακα. Μπορούν όμως να τροποποιηθούν ως προς τον λογαριασμό IBAN εφόσον απαιτείται καθώς και να προστεθούν νέες εγγραφές προμηθευτών.

## Διαχείριση Προμηθευτών

**i** Καταχωρήστε όλους τους προμηθευτές / αναδόχους του έργου.  
**Προσοχή.** Μετά την δήλωση ολοκλήρωσης του έργου και το αίτημα κλήρωσης του Β επιθεωρητή δεν θα είναι δυνατή η καταχώρηση προμηθευτή / αναδόχου.

\* Δεν είναι δυνατή η διαγραφή / αντικατάσταση του προμηθευτή επειδή έχουν βρεθεί καταχωρημένες εγγραφές. Μπορείτε να τροποποιήσετε το IBAN.

	Προμηθευτής	IBAN Τελικών Πληρωμών	Διαγραφή
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3			
4			
5			
	<b>+ Προσθήκη</b>		

**Αποθήκευση**

**Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη**

**Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων**

Με την καταχώρηση του ΑΦΜ του προμηθευτή στη στήλη «Προμηθευτής», εμφανίζονται αυτόματα στη στήλη «**IBAN Προμηθευτή**» οι διαθέσιμοι, έγκυροι λογαριασμοί που έχουν δηλωθεί από τον εκάστοτε Προμηθευτή/Ανάδοχο.

	Προμηθευτής	IBAN Προμηθευτή	Διαγραφή
1	<input type="text"/>	IBAN προμηθευτή	
2	<input type="text"/>	<Επιλέξτε>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Σημειώνεται ότι ο ωφελούμενος μπορεί να καταχωρήσει τον ΑΦΜ του προμηθευτή/αναδόχου του μόνο εφόσον ο δεύτερος έχει εγγραφεί επιτυχώς στο σύστημα. Επιπλέον, ο κάθε προμηθευτής καταχωρείται μία και μόνο φορά, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρεμβάσεων που πρόκειται να υλοποιησει.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των προμηθευτών επιλέγεται «**Αποθήκευση**»

### 1.2.2 Καρτέλα «Καταγραφή παρεμβάσεων και λοιπών δαπανών»

Στη συγκεκριμένη Καρτέλα ο ωφελούμενος (ή ο σύμβουλος έργου του) καλείται να συμπληρώσει δύο ενότητες:

#### Ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών»

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα επιμέρους στοιχεία των παραστατικών των παρεμβάσεων.

Με την επιλογή του εικονιδίου, στη στήλη «**Επεξεργασία**», ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία παραστατικού στην αναδυόμενη φόρμα καταχώρησης.

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Ενέργειες

- Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- Πρόταση Παρεμβάσεων
- Στοιχεία δανείου
- Εγγυητές
- IBAN Οφελούμενου
- Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων
- Προκαταβολές Επιχορήγησης
- Προκαταβολές Δανείου
- Διαχείριση Προμηθευτών
- Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών
- Δικαιολογητικά
- Τεχνικός Σύμβουλος

Καταχώρηση Εργασιών

 Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και Συνοδευτικά Έγγραφα
 

**i** Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m <sup>2</sup> / τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία	
1								✎	
2								✎	
3								✎	
4								✎	
5								✎	
<span style="font-size: small;">IS</span> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">+ Προσθήκη</span>				<b>Σύνολα</b>		0,00	0,00	0,00	

Ο ταμιευτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης; \*

Άνευ συστήματος θέρμανσης
▼

Αποθήκευση
← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

🏠 Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Στοιχεία Παραστατικού

Προμηθευτής <input type="text" value="&lt;Επιλέξτε&gt;"/>	IBAN <input type="text"/>
Αριθ. Παραστατικού <input type="text"/>	Ημ/νία Παραστατικού <input type="text"/>
Αφορά υλικά ή εργασία; <input type="text" value="&lt;Επιλέξτε&gt;"/>	Κατηγορία Δαπάνης <input type="text" value="&lt;Επιλέξτε&gt;"/>
Ποσότητα (m <sup>2</sup> /τεμάχια) <input type="text"/>	Κόστος (άνευ ΦΠΑ) <input type="text"/>
Κατηγορία ΦΠΑ <input type="text" value="0"/>	Κόστος (με ΦΠΑ) <input type="text"/>

🔄 Ακύρω
📄 Καταχώρηση

**Σημείωση:**

- Σε περίπτωση που απαιτούνται επιπλέον γραμμές προς καταχώρηση παραστατικών επιλέγεται + Προσθήκη
- Αν απαιτηθεί καταχώρηση επιπλέον προμηθευτή για κάποιο παραστατικό, ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα «**Διαχείριση Προμηθευτών**», να τον προσθέσει και στη συνέχεια να μεταβεί στην ενότητα Καταχώρισης Εργασιών για αν τον επιλέξει.

**Ενότητα «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά Έγγραφα»**

Στην ενότητα αυτή ο χρήστης καλείται να ψηφιοποιήσει και να αναρτήσει το σύνολο των παραστατικών παρεμβάσεων καθώς και των λοιπών συνοδευτικών εγγράφων (πχ. Δήλωση Επιδόσεων, Δελτίο Προϊόντος κ.α.)

Η ανάρτηση του κάθε αρχείου γίνεται μέσω της επιλογής «**Προσθήκη**» και με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων στο σχετικό αναδυόμενο παράθυρο.

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

**Ενέργειες**

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- ✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- ✓ Στοιχεία δανείου
- ✓ Εγγυητές
- ✓ IBAN Ωφελούμενου
- ✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων
- ✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης
- ✓ Προκαταβολές Δανείου
- Διαχείριση Προμηθευτών
- Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών
- ✓ Δικαιολογητικά
- Τεχνικός Σύμβουλος

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και Συνοδευτικά Έγγραφα

**i** Παρακαλώ ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (Upload) όλα τα παραστατικά και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

Α/Α Εργασίας	Αριθ. Παραστατικού	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ημερομηνία	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές					

+ Προσθήκη
Αποθήκευση

Ψηφιοποιημένο Παραστατικό - Συνοδευτικό Έγγραφο

**i** Παρακαλώ συμπληρώστε τα πεδία «Αριθ. Παραστατικού» και «Α/Α Εργασίας» βάσει των εγγράφων του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών», αφού πρώτα τον συμπληρώσετε.

Α/Α Εργασίας \*

Αριθ. Παραστατικού \*

Τίτλος\*

Επιλογή Αρχείου \* + Επιλογή Αρχείου

Σχόλια Παραστατικού - συνοδευτικού εγγράφου\*

Άκυρο
Αποθήκευση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη

Μετά την επιτυχή καταχώρηση του συνόλου των εργασιών και ψηφιοποιημένων παραστατικών και συνοδευτικών εγγράφων και την «Αποθήκευση» των δεδομένων, ο χρήστης επιστρέφει στην Κεντρική Οθόνη και επιλέγει το πλήκτρο «**Συνέχεια**».

Εφόσον όλα τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί είναι ορθά, δίνεται η δυνατότητα στον ωφελούμενο να προχωρήσει την αίτησή του προς υποβολή αιτήματος κλήρωσης επιθεωρητή αφού αποδεχθεί την ακόλουθη δήλωση

Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη
→
Συνέχεια
→

Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Συνέχεια

**i** Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο θα πρέπει να διαβάσετε και να αποδεχθείτε τους παρακάτω όρους. Στη συνέχεια επιλέξτε : Συνέχεια

**Υποβολή Αιτήματος Κλήρωσης Επιθεωρητή**

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχουν ολοκληρωθεί οι εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης του ακινήτου της αίτησης και αιτούμαι την κλήρωση Ενεργειακού Επιθεωρητή από το μητρώο που έχει συστήσει το ΤΕΕ για τις ανάγκες του προγράμματος.

Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την **επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων**.

Αποδεχόμενοι

Άκυρο
Συνέχεια

### 1.3 07α. Αίτηση σε λήψη ενεργειακών στοιχείων

Από την στιγμή που η αίτηση έχει μεταβεί σε αυτή την κατάσταση έχει αποσταλεί αίτημα κλήρωσης επιθεωρητή για τη διενέργεια του Β Ελέγχου Ενεργειακή Επιθεώρησης προς το ΤΕΕ.

Στην κατάσταση αυτή η αίτηση αναμένει την καταχώρηση και λήψη των στοιχείων του ΠΕΑ Β' η οποία γίνεται από τον ωφελούμενο μέσω της καρτέλας «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης».

Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης</li> <li style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Πρόταση Παρεμβάσεων</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Στοιχεία δανείου</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Εγγυητές</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ IBAN Ωφελούμενου</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Προκαταβολές Δανείου</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Διαχείριση Προμηθευτών</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">✓ Δικαιολογητικά</li> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Τεχνικός Σύμβουλος</li> </ul>	<p>Στην καρτέλα «Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης», επιλέξτε την ενότητα «2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης» και ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης. Στην συνέχεια επανέλθετε στην κεντρική οθόνη και πατήστε «Συνέχεια».</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση 8). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">⊕ Συνέχεια</span> </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <span style="background-color: #003366; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων</span> </p>

#### 1.3.1 Καρτέλα Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης

Στην ενότητα «2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης» καταχωρούνται τα στοιχεία του Β' ενεργειακού πιστοποιητικού. Ακολουθούνται οι οδηγίες επί της οθόνης για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων.

Καταχωρείται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ και ο Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ και επιλέγεται «Λήψη στοιχείων ΠΕΑ»

1. Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης : Δεν έχουν καταχωρηθεί τα Στοιχεία Β Ενεργειακού Πιστοποιητικού

1ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

Για αυτόματη λήψη των στοιχείων του Πιστοποιητικού συμπληρώστε τα στοιχεία "Α.Π. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και "Α.Α. Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)" και επιλέξτε "Λήψη στοιχείων ΠΕΑ". Ο Αριθμός Ασφαλείας του Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα χωρίς τις παύλες και χωρίς κενά.

**Λήψη στοιχείων ΠΕΑ**

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ

↻ Λήψη στοιχείων ΠΕΑ

Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ

Το σύστημα με την επιτυχή λήψη των στοιχείων ΠΕΑ εμφανίζει συμπληρωμένα τα ακόλουθα πεδία:

1ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

2ο Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης

**Λήψη στοιχείων ΠΕΑ**

Αριθμός Πρωτοκόλλου ΠΕΑ

Αριθμός Ασφαλείας ΠΕΑ

Ημερομηνία Έκδοσης ΠΕΑ

**Στοιχεία Ενεργειακού Επιθεωρητή**

Αριθμός Μητρώου

ΑΦΜ

Επώνυμο

Όνομα

**Ενεργειακά Στοιχεία**

Υφιστάμενη Ενεργειακή κατηγορία	Α
Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας (kWh / m <sup>2</sup> )	71,30
Υπολογιζόμενη ετήσια κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας Κ.Α. (kWh / m <sup>2</sup> )	158,00

**Στοιχεία κτηρίου**

Διεύθυνση

Χρήση για κτήριο ή τμήμα κτηρίου

Ωφέλιμη επιφάνεια (m<sup>2</sup>) 105,56

Συνολική επιφάνεια (m<sup>2</sup>) 105,56

Κλιματική ζώνη Γ

**Αποτελέσματα Μέτρων**

Στόχος εξοικονόμησης ενέργειας (kWh)	17.351,56
Επιτευχθείσα εξοικονόμηση ενέργειας (kWh)	16.128,26
Μέγιστο επιλέξιμο κόστος εργασιών βάσει εξοικονόμησης ενέργειας	19.353,91

Αφού γίνει επισκόπηση των στοιχείων του ΠΕΑ επιλέγεται από το χρήστη «**Αποθήκευση**», και στη συνέχεια γίνεται Επιστροφή στην κεντρική Οθόνη, όπου επιλέγεται «**Συνέχεια**» ώστε να γίνει Έλεγχος Πληρότητας και να γίνει μετάβαση της αίτησης σε επόμενη κατάσταση.

#### Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Συνέχεια

Τα στοιχεία της αίτησής σας είναι πλήρη. Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο παρακαλώ επιλέξτε : **Συνέχεια**

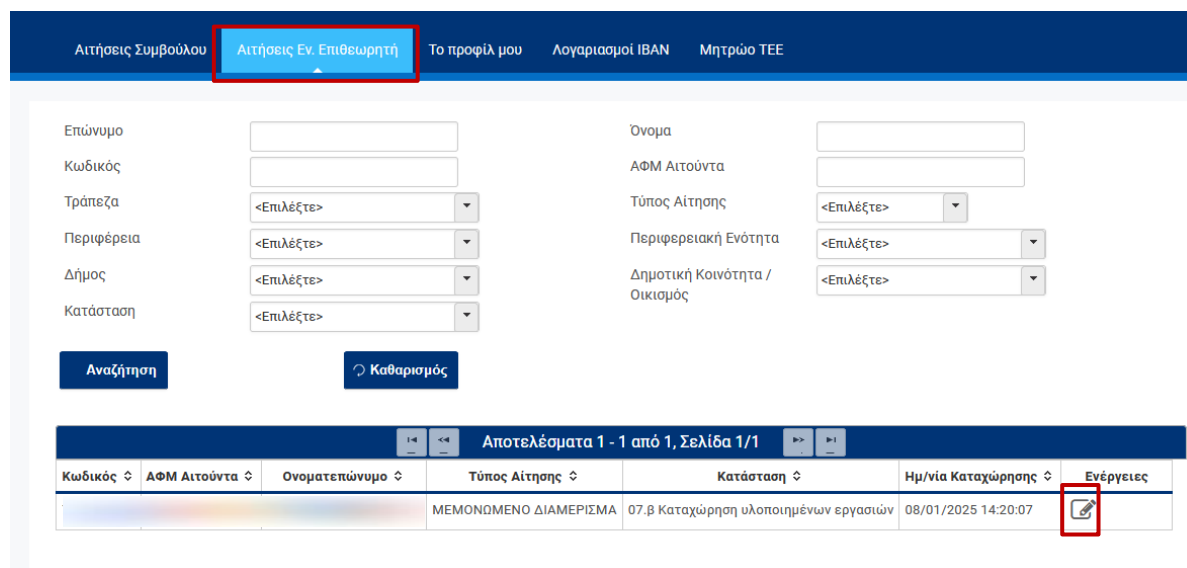
Άκυρο

Συνέχεια

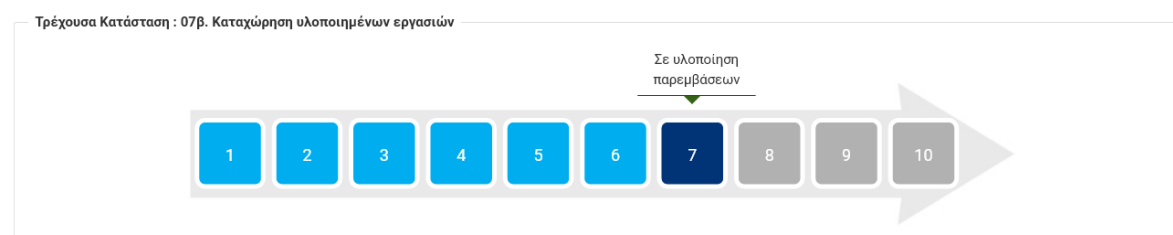
#### 1.4 07β. Καταχώρηση υλοποιημένων εργασιών

Στην κατάσταση αυτή αποκτά πρόσβαση στην αίτηση ο Ενεργειακός Επιθεωρητής προκειμένου να δει και να επεξεργαστεί τις εργασίες που έχουν καταχωρηθεί από τον ωφελούμενο, να προσθέσει νέα ψηφιοποιημένα παραστατικά / συνοδευτικά έγγραφα αν απαιτείται, καθώς και να συμπληρώσει τα στοιχεία του παραρτήματος VI.

Η προβολή των αιτήσεων στις οποίες έχει οριστεί ως Ενεργειακός Επιθεωρητής γίνεται από το μενού «Αιτήσεις Εν. Επιθεωρητή», και στη συνέχεια η επιλογή της αίτησης για επεξεργασία γίνεται από τη στήλη «Ενέργειες» με χρήση του σχετικού εικονιδίου.



Ακολουθώντας στην κεντρική οθόνη ο χρήστης (Ενεργειακός Επιθεωρητής) επιλέγει το μενού «Καταγραφή Παρεμβάσεων και λοιπών Δαπανών»



### Κεντρική Οθόνη Αίτησης

Ενέργειες	Οδηγίες
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)</li> <li>✓ Πρόταση Παρεμβάσεων</li> <li><b>Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών</b></li> </ul>	<p>Στην καρτέλα «Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Εξόδων» επιλέξτε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>την ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών» και ελέγξτε/ διορθώστε/ συμπληρώστε κατάλληλα τις εργασίες όπως έχουν καταχωρηθεί βάσει των παραστατικών τους από τον Σύμβουλο Έργου/ Ωφελούμενο,</li> <li>την ενότητα «Ψηφιοποιημένα Παραστατικά» και αναρτήστε πρόσθετα παραστατικά εφόσον υπάρχουν,</li> <li>την ενότητα «Παράρτημα VI» και συμπληρώστε κατάλληλα τα απαραίτητα δεδομένα.</li> </ul> <p>Στην συνέχεια επανέλθετε στην κεντρική οθόνη και πατήστε «Συνέχεια».</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι η προθεσμία ολοκλήρωσης του έργου είναι ενεργή έως και την υποβολή της δήλωσης ολοκλήρωσης του έργου (κατάσταση β). Συμβουλευτείτε την αντίστοιχη ενότητα του πληροφοριακού.</p>

#### 1.4.1 Ενότητα Καταχώρησης Εργασιών

Η οθόνη αυτή είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιήθηκε από τον ωφελούμενο στην κατάσταση 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών. Ο Ενεργειακός Επιθεωρητής μπορεί να δει και να επεξεργαστεί τις καταχωρήσεις του πίνακα που έγιναν από τον ωφελούμενο.

✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

✓ Πρόταση Παρεμβάσεων

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Καταχώρηση Εργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

**i** Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m <sup>2</sup> /τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1			Υλικά 100,00 m <sup>2</sup>	1.A1 (I) : Πλαίσιο αλουμινίου με υαλοπίνακα- Παράθυρο (2 <= ...	10.000,00	1.700,00	11.700,00	✎ 🗑
2								✎
3								✎
4								✎
5								✎
<b>Σύνολο</b>					<b>10.000,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>11.700,00</b>	

Ο ταμειευτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης: \*

Αποθήκευση

✓ Οριστικοποίηση Καταχώρησης

### 1.4.2 Ενότητα Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα

Η οθόνη αυτή είναι η ίδια με αυτή που χρησιμοποιήθηκε από τον ωφελούμενο στην κατάσταση 07. Αίτηση σε Υλοποίηση Εργασιών. Ο Ενεργειακός Επιθεωρητής μπορεί να δει τις αναρτήσεις αρχείων που έχουν γίνει από τον ωφελούμενο καθώς και να προσθέσει τυχόν νέα αρχεία παραστατικών / εγγράφων εφόσον απαιτείται.

✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)

✓ Πρόταση Παρεμβάσεων

Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών

Καταχώρηση Εργασιών Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

**i** Παρακαλώ ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (Upload) όλα τα παραστατικά και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

A/A Εργασίας	Αριθ. Παραστατικού	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
1	1256	Τιμολόγιο 1256	InvoiceDoc.pdf	✎ 🗑

+ Προσθήκη

Αποθήκευση

✓ Οριστικοποίηση Καταχώρησης

### 1.4.3 Ενότητα Παράρτημα VI

Στην Οθόνη αυτή ο Ενεργειακός Επιθεωρητής συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία του παραρτήματος βάσει των απαιτήσεων του Οδηγού του Προγράμματος.

Τα πεδία της οθόνης που πρέπει να συμπληρωθούν περιγράφονται στις επόμενες εικόνες:

Καταχώρηση Εργασιών

Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και Συνοδευτικά Έγγραφα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ που λαμβάνονται υπόψη στο ΠΕΑ**

A. Παρεμβάσεις που λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη (1)

(1) Παρεμβάσεις των κατηγοριών 1 έως 4

Για τη συμπλήρωση του πίνακα του παρόντος εντύπου ο επιθεωρητής κάνει δεκτά μόνο τα παραστατικά δαπανών που αντιστοιχούν στην ανωτέρω αναλυτική περιγραφή των υλοποιημένων παρεμβάσεων

**ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΛΟΙΠΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ**

B. Παρεμβάσεις που δεν λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη (2)

(2) Παρεμβάσεις των υποκατηγοριών 5.A, 5.B

Για τη συμπλήρωση του πίνακα του παρόντος εντύπου ο επιθεωρητής κάνει δεκτά μόνο τα παραστατικά δαπανών που αντιστοιχούν στην ανωτέρω αναλυτική περιγραφή των υλοποιημένων παρεμβάσεων.

**α.** Τα υλικά/συστήματα που έχουν χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση των ανωτέρω παρεμβάσεων πληρούν τις προδιαγραφές του Προγράμματος και τις ελάχιστες απαιτήσεις του Κ.ΕΝ.ΑΚ. (αφορά παρεμβάσεις που λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη). \*

**β.** Οι ποσότητες του πίνακα καταχώρησης υλοποιημένων παρεμβάσεων, ανταποκρίνονται πλήρως στο έργο που υλοποιήθηκε. \*

**γ.** Το έργο που υλοποιήθηκε στο κτήριο / κτηριακή μονάδα:

• αφορά σε ριζική ανακαίνιση (έκδοση οικοδομικής άδειας με αριθμό: .....)

• δεν αφορά σε ριζική ανακαίνιση

**δ. Ειδική αιτιολόγηση για την υποκατηγορία 1.Δ. «Μόνο υαλοπίνακες (Χωρίς αντικατάσταση πλαισίου)» και εφόσον είναι επιτρεπτή η παρέμβαση, σύμφωνα με τον Οδηγό του προγράμματος:**

Το συνολικό U κάθε κουφώματος που επιτεύχθηκε με το υλικό που τοποθετήθηκε είναι (συμπληρώνεται για κάθε κούφωμα): ..... W/(m<sup>2</sup>.K.)

**θ. Για την υλοποίηση παρεμβάσεων που αφορούν στην κατηγορία 5.Α, αναφορικά με το Σύστημα Αποθήκευσης (μπαταρία):**

Χωρητικότητα Συστήματος Αποθήκευσης (μπαταρία)

Τύπος και Κωδικός Συστήματος Αποθήκευσης (μπαταρία)

**ε. Τα νέα συστήματα θέρμανσης ή τα συστήματα θέρμανσης που αντικατέστησαν προηγούμενα αντίστοιχα συστήματα στο(η) κτήριο / κτηριακή μονάδα:**

ε.1. • έχουν μέγιστη απαιτούμενη θερμική ισχύ P<sub>gen</sub> (kW) που έχει προκύψει

που έχει προκύψει

ε.2. • η ισχύς βρίσκεται εντός των ορίων της κατηγορίας ισχύος του πίνακα 4.1.1.

**στ. Για την υποκατηγορία 3.Α «Διατάξεις αυτόματου ελέγχου λειτουργίας συστήματος θέρμανσης»:**

από υφιστάμενη κατηγορία

σε κατηγορία

**ζ. Τεκμηρίωση, για την αδυναμία εγκατάστασης ηλιακού συστήματος παροχής ΖΝΧ (συμπληρώνεται εφόσον δεν υπήρχε εγκατεστημένο σύστημα ΖΝΧ με χρήση ΑΠΕ και δεν υλοποιήθηκε εγκατάσταση ηλιακού συστήματος παροχής ΖΝΧ):**

Στην κατοικία δεν είναι εφικτό να εγκατασταθεί ηλιακό σύστημα παροχής ΖΝΧ, διότι (αναγράφεται ο λόγος που καθιστά μη εφικτή την εγκατάσταση)

\* Καταγράφονται κατ' ελάχιστον, στοιχεία που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενου φωτισμού, με νέο έξυπνο φωτισμό LED. Εφόσον δεν έγινε εγκατάσταση έξυπνου φωτισμού, καταγράφονται στοιχεία που αφορούν τα υπόλοιπα υποσυστήματα του smart home από τα οποία προκύπτει εξοικονόμηση ενέργειας.

\*\* Δύναται να καταχωρίζονται οι τιμές από τον αντίστοιχο πίνακα της πρότασης παρεμβάσεων - Παράρτημα III, εφόσον είχε προταθεί η αντίστοιχη παρέμβαση.

ΣΜΠΕ= συντελεστής μετατροπής πρωτογενούς ενέργειας (= 2,9 βάσει KENAK 2017)

[1] Υπολογίζονται από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή οι ώρες ανά έτος, βάσει παραδοχών που σημειώνονται ακολούθως:

Εκτιμώμενη εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας μετά την υλοποίηση των παρεμβάσεων 5.A, 5.B: ..... kWh/έτος.

η. Για την υλοποίηση παρεμβάσεων που δεν λαμβάνονται υπόψη στην ενεργειακή κατάταξη, αλλά επιτυγχάνουν εξοικονόμηση ενέργειας (παρεμβάσεις 5.A, 5.B), ως ακολούθως:

Παρέμβαση	Θέση	Ισχύς προ παρέμβασης ** [kW]	Ισχύς μετά την παρέμβαση [kW] (B)	ώρες/ έτος[1] (Γ)	Ηλεκτρισμός		Πρωτογενής Ενέργεια		Διαγραφή
					Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση προ παρέμβασης ** [kWh]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση μετά την παρέμβαση [kWh] (B)*(Γ)	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση προ παρέμβασης ** [kWh]	Εκτιμώμενη ετήσια κατανάλωση μετά την παρέμβαση [kWh] (B)*(Γ)*ΣΜΠΕ	
									ū
									ū
									ū
									ū
									ū
+ Προσθήκη									

**A/θ : 3.Γ Σύστημα A/θ**

Εγκατάσταση:       Θερμική Ισχύς [kW]:       SCOP >=2.42:

Ψυκτική Ισχύς [kW]:       SEER >=2.95:

**A/θ : 3.Δ Σύστημα γεωθερμικής A/θ**

Εγκατάσταση:       Θερμική Ισχύς [kW]:       SCOP >=2.42:

Ψυκτική Ισχύς [kW]:       SEER >=2.95:

<b>A/Θ : 3.Z A/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2.95 <input type="text"/>	
<b>A/Θ : 3.Z A/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2.95 <input type="text"/>	
<b>A/Θ : 3.Z A/Θ αέρα-αέρα διαιρούμενου τύπου</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SCOP >=2.42 <input type="text"/>
Ψυκτική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	SEER >=2.95 <input type="text"/>	
<b>A/Θ ΠΑΡΟΧΗΣ ΖΝΧ : 4.Δ Αντλία θερμότητας</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	Ενεργ. απόδοση θέρμανσης νερού (%) <input type="text"/>
Δηλωμένο προφίλ φορτίου «Επιλέξτε»		
<b>Βιομάζα : 3.ΣΤ Σύστημα λέβητα βιομάζας</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	
<b>Ηλιοθερμικό σύστημα</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Ηλιοθερμικό σύστημα «Επιλέξτε»	Τύπος συλλέκτη «Επιλέξτε»
Επιφάνεια συλλέκτη (m2) <input type="text"/>	Δοχείο ΖΝΧ (lt) <input type="text"/>	Δοχείο ΘΧ (lt) <input type="text"/>
<b>Σ.Η.Θ.Υ.Α. : 3.Ε Σύστημα συμπαραγωγής Φ.Α.</b>		
Εγκατάσταση «Επιλέξτε»	Ηλεκτρική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	Βαθμός ηλεκτρικής απόδοσης (%) <input type="text"/>
Θερμική Ισχύς [kW] <input type="text"/>	Βαθμός θερμικής απόδοσης (%) <input type="text"/>	Συνολικός Βαθμός απόδοσης (%) <input type="text"/>

Αποθήκευση

✓ Οριστικοποίηση Καταχώρησης

Ο χρήστης μπορεί όποτε επιθυμεί να αποθηκεύει τις καταχωρήσεις που έχει κάνει επιλέγοντας το κουμπί «**Αποθήκευση**»  
Μετά την πλήρη καταχώρηση των τριών ενότητων, ο χρήστης επιλέγει «**Οριστικοποίηση Καταχώρησης**».

**Επιβεβαίωση**

Σίγουρα θέλετε να οριστικοποιήσετε την καταχώρηση; Αν συνεχίσετε η αίτηση θα αποσταλεί στον ωφελούμενο προς αποδοχή.

⌂ Ακυρο📄 Οριστικοποίηση Καταχώρησης

Αφού επιβεβαιώσει την Οριστικοποίηση των στοιχείων, η αίτηση θα προχωρήσει σε επόμενη κατάσταση κατά την οποία θα αποσταλεί στον ωφελούμενο για αποδοχή.

## 1.5 07.γ. Αποδοχή/απόρριψη καταχώρησης εργασιών

### 1.5.1 Καρτέλα Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Εξόδων

#### Ενότητα Καταχώρηση Εργασιών

Στην κατάσταση αυτή ο ωφελούμενος ελέγχει τις εργασίες που έχουν καταχωρηθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή και από τη στιγμή επιλέγοντας "Αποδοχή" ή σε περίπτωση που κρίνει ότι πρέπει να γίνουν αλλαγές, επιλέγει "Απόρριψη".

Καταχώρηση Εργασιών	Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων
Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια	Επιλεξιμες Δαπάνες		

**i** Συμπληρώστε τον πίνακα βάσει παραστατικών. Για κάθε κατηγορία δαπάνης αναρτήστε σε ένα κοινό αρχείο σε μορφή pdf το τιμολόγιο ή/και το δελτίο αποστολής και το δελτίο επιδόσεων ή το δελτίο προϊόντος (αν απαιτούνται). Στην περίπτωση που υπάρχει τιμολόγιο/ δελτίο αποστολής κοινό για περισσότερες της μίας κατηγορίας δαπάνης, αυτό θα αναρτηθεί μια φορά.

**i** Παρακαλώ ελέγξτε την πρόταση υλοποιημένων εργασιών που έχει καταχωρηθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Για να προχωρήσετε στην επόμενη φάση επιλέξτε "Αποδοχή". Σε περίπτωση που θεωρείτε πως πρέπει να γίνουν αλλαγές, επιλέξτε "Απόρριψη" και επικοινωνήστε με τον Ενεργειακό Επιθεωρητή για τις απαραίτητες αλλαγές.

✓ **Αποδοχή**

✗ **Απόρριψη**

Σε περίπτωση που επιλέξει «Απόρριψη» η αίτηση θα επιστρέψει σε κατάσταση 7.β για διορθώσεις από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή.

Στην περίπτωση που γίνει «Αποδοχή», καταχωρούνται στην ενότητα «Καταχώρηση Εργασιών» οι τυχόν Ασφαλιστικές Εισφορές και γίνεται μια από τις τρεις επιλογές που αφορά στην Ανάθεση Εργασιών σε ανάδοχο / αναδόχους.

- ✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης
- Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)
- ✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου
- ✓ Πρόταση Παρεμβάσεων
- ✓ IBAN Ωφελούμενου
- ✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων
- ✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης
- ✓ Διαχείριση Προμηθευτών
- Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών**
- Διόρθωση IBAN Τελικών Πληρωμών
- Δικαιολογητικά
- Τεχνικός Σύμβουλος

Καταχώρηση Εργασιών **Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και Συνοδευτικά Έγγραφα** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια Επιλεγμένες Δαπάνες

**i** Παρακαλώ ελέγξτε την πρόταση υλοποιημένων εργασιών που έχει καταχωρηθεί από τον Ενεργειακό Επιθεωρητή. Για να προχωρήσετε στην επόμενη φάση επιλέξτε "Αποδοχή". Σε περίπτωση που θεωρείτε πως πρέπει να γίνουν αλλαγές, επιλέξτε "Απόρριψη" και επικοινωνήστε με τον Ενεργειακό Επιθεωρητή για τις απαραίτητες αλλαγές.

A/A Εργασίας	Προμηθευτής	Στοιχεία Παραστατικού	Ποσότητα (m <sup>2</sup> / τεμάχια)	Κατηγορία Δαπάνης	Κόστος (άνευ ΦΠΑ)	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1			Υλικά και Εργασία 46,00 m <sup>2</sup>	2.Γ1 : Θερμομόνωση εξωτ. τοιχοποιίας, φέροντος οργανισμού, δ...	2.782,26	667,74	3.450,00	<b>i</b>
2			Υλικά και Εργασία 1,00 τεμάχια	3.Β : Σύστημα Α/Θ (Θέρμανσης – Ψύξης / Ελάχιστη απαίτηση ενε...	13.360,32	3.206,48	16.566,80	<b>i</b>
3			Υλικά και Εργασία 1,00 τεμάχια	3.Α : Διατάξεις αυτομάτου ελέγχου λειτουργίας συστήματος θέρ...	524,19	125,81	650,00	<b>i</b>
4								
5								
<b>Σύνολα</b>					<b>16.666,77</b>	<b>4.000,03</b>	<b>20.666,80</b>	

Ο ταμιευτήρας αποθήκευσης του Ζεστού Νερού Χρήσης (ZNX) είναι ενσωματωμένος στο σύστημα θέρμανσης; \*

- Ενημέρωση
- Συνοπτική Εικόνα
  - Οικονομικά Στοιχεία Προμηθευτών
  - Μηνύματα / Επικοινωνία **15**
  - Ιστορικό
  - Προβεςμίες **1**

Ασφαλιστικές Εισφορές ανά Δαπάνη			
	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσό Εισφοράς	Διαγραφή
1			
2			
3			
4			
5			
<input checked="" type="button" value="+ Προσθήκη"/>			

- 1. Έχει γίνει ανάθεση σε ανάδοχο/αναδόχους.
- 2. Δεν έχει γίνει ανάθεση σε ανάδοχο και ως ο κύριος του έργου δηλώνω ότι έχει διασφαλιστεί η ορθή και κατά το νόμο εναλλακτική διαχείριση (επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση) των Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ.).
- 3 Δεν έχει γίνει ανάθεση σε ανάδοχο και δεν παρήχθησαν Α.Ε.Κ.Κ.

### Ενότητα Ψηφιοποιημένα παραστατικά και λοιπά έξοδα

Στην ενότητα αυτή πρέπει αφού ψηφιοποιηθούν, να αναρτηθούν όλα τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

Η ανάρτηση των εγγράφων γίνεται με την επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη»

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια
Επιλεγμένες Δαπάνες

**i** Παρακαλώ ψηφιοποιήστε και αναρτήστε (Upload) όλα τα παραστατικά και λοιπά συνοδευτικά έγγραφα τα οποία σχετίζονται με τις εγγραφές του πίνακα «Καταχώρηση Εργασιών».

Α/Α Εργασίας	Αριθ. Παραστατικού	Τίτλος	Ανεβασμένο Αρχείο	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν εγγραφές				

+ Προσθήκη

Αποθήκευση

### Ενότητα Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Στην Ενότητα αυτή καταχωρούνται τα στοιχεία των παραστατικών των λοιπών δαπανών (πέραν των παρεμβάσεων) της αίτησης.

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και συνοδευτικά έγγραφα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια
Επιλεγμένες Δαπάνες


**i** Παρακαλώ καταχωρήστε τα επιμέρους στοιχεία των παραστατικών των λοιπών δαπανών (πέραν των παρεμβάσεων) της αίτησης (όλα τα ποσά περιλαμβάνουν ΦΠΑ)

ΑΑ	Είδος Παραστατικού	Στοιχεία ΑΠΥ	Κόστος	ΦΠΑ (€)	Κόστος (με ΦΠΑ)	Επεξεργασία
1	Είδος Παραστατικού	Κόστος Α Επιθεώρησης	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
2	Είδος Παραστατικού	Κόστος Β Επιθεώρησης	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
3	Είδος Παραστατικού	Ηλεκτρονική Ταυτότητα	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
4	Είδος Παραστατικού	Κόστος Συμβούλου  ΑΦΜ / Επωνυμία  IBAN	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
5	Είδος Παραστατικού	Κόστος Μελετών  ΑΦΜ / Επωνυμία  IBAN	Αριθ. ΑΠΥ Ημ/νία ΑΠΥ			
	<span style="background-color: #004a99; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">+ Προσθήκη</span>					

Αποθήκευση

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Για κάθε γραμμή καταχώρισης ανοίγει με την επιλογή  στη στήλη «Επεξεργασία» παράθυρο διαλόγου με τα εξής στοιχεία

### Στοιχεία Παραστατικού

<p><b>Είδος Παραστατικού</b> Αριθ. ΑΠΥ</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p><b>Κόστος Α Επιθεώρησης</b> Ημ/νία ΑΠΥ</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<p><b>Κόστος</b></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p><b>Κατηγορία ΦΠΑ</b></p> <input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
<p><b>Κόστος (με ΦΠΑ)</b></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Ακυρο
Καταχώρηση

### Ενότητα καταβληθέντα ίδια Κεφάλαια

Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται στην σχετική στήλη, τα ποσά Ιδίων Κεφαλαίων που καταβλήθηκαν στους προμηθευτές / αναδόχους.

Καταχώρηση Εργασιών
Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και Συνοδευτικά Έγγραφα
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων

Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια
Επιλεξιμες Δαπάνες

**i** Στις στήλες "Επιστροφές..." αναφέρονται τα ποσά που πρέπει να επιστραφούν από τους προμηθευτές στους αντίστοιχους λογαριασμούς. Τα αντίστοιχα παραστατικά θα πρέπει να αναρτηθούν στην καρτέλα "Δικαιολογητικά".  
Στη στήλη "Ίδια κεφάλαια" αναφέρονται τα ποσά που καταβλήθηκαν στους προμηθευτές / αναδόχους. Τα αντίστοιχα παραστατικά θα πρέπει να αναρτηθούν στην καρτέλα "Δικαιολογητικά".

Α/Α	Προμηθευτής	Κόστος παραστατικών	Συνολική Προκαταβολή	Επιστροφές στον λογαριασμό επιχορήγησης	Επιστροφές στον λογαριασμό δανείου	Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια	Υπόλοιπο (παραστατικά - πληρωμές)	Προς πληρωμή από λογαριασμό επιχορήγησης
1		20.666,80	7.233,38	0,00	0,00		13.433,42	0,00
		20.666,80	7.233,38	0,00	0,00	0,00	13.433,42	0,00

Ελάχιστο απαιτούμενο σύνολο ιδίων κεφαλαίων σε προμηθευτές


Ποσό επιχορήγησης που παραμένει στον ωφελούμενο


Επιστροφή επιχορήγησης από ωφελούμενο \*

**i**

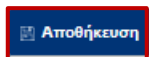
- \* Στην περίπτωση που εμφανίζεται ποσό Επιστροφής επιχορήγησης από ωφελούμενο μεγαλύτερο από μηδέν, ο ωφελούμενος πρέπει να έχει εξασφαλίσει ότι έχει επιστραφεί ή δεν έχει διατεθεί στο σύνολο της η προκαταβολή που έχει λάβει στην περίπτωση που τα συνολικά παραστατικά του υλοποιηθέντος έργου υπολείπονται του ποσού της προκαταβολής επιχορήγησης.
- \*\* Στην περίπτωση που εμφανίζεται ποσό Επιστροφής και αποπληρωμή δανείου μεγαλύτερο από μηδέν, ο ωφελούμενος πρέπει να έχει εξασφαλίσει ότι έχει επιστραφεί και αποπληρωθεί στην Τράπεζα το αντίστοιχο ποσό δανείου.

 Αποθήκευση

## Ενότητα Επιλέξιμες Δαπάνες

Στην ενότητα αυτή εμφανίζονται συνοπτικά τα παρακάτω στοιχεία:

Καταχώρηση Εργασιών	Ψηφιοποιημένα Παραστατικά και Συνοδευτικά Έγγραφα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	Καταχώρηση Λοιπών Εξόδων
Καταβληθέντα Ίδια Κεφάλαια	Επιλέξιμες Δαπάνες		
<b>Τελικά Ποσά Παρεμβάσεων</b> Τελικό ποσοστό επιχορήγησης (%) <input type="text" value="50,00"/> Κόστος βάσει παραστατικών <input type="text" value="20.666,80"/> Επιλέξιμο κόστος <input type="text" value="20.666,80"/> Τελικό ποσό επιχορήγησης <input type="text" value="10.333,40"/> Απαιτούμενο ποσό ιδίων κεφαλαίων <input type="text" value="10.333,40"/> Επιστροφή επιχορήγησης από ωφελούμενο <input type="text" value="0,00"/>		<b>Λοιπά Έξοδα</b> Επιλέξιμο κόστος Ενεργειακών Επιθεωρήσεων <input type="text" value="0,00"/> Επιλέξιμο κόστος Τεχνικού Συμβούλου Έργου <input type="text" value="0,00"/> Επιλέξιμο κόστος Μελετών <input type="text" value="0,00"/> Επιλέξιμο κόστος Ηλεκτρονικής Ταυτότητας <input type="text" value="0,00"/>	
<b>Επιλέξιμο κόστος</b> Μέγιστο επιλέξιμο βάσει υπαγωγής <input type="text" value="20.666,80"/> Μέγιστο επιλέξιμο βάσει εξ.ενέργειας <input type="text" value="31.044,93"/> Μέγιστο επιλέξιμο βάσει παραστατικών <input type="text" value="20.666,80"/> Τελικό επιλέξιμο <input type="text" value="20.666,80"/>		<b>Επιστροφές από ωφελούμενο</b> Συμφισιμένη επιστροφή προκαταβολής επιχορήγησης από ωφελούμενο <input type="text" value="0,00"/>	



**Σημείωση :** προκειμένου να εκτελούνται κάθε φορά οι υπολογισμοί και να ενημερώνονται τα στοιχεία στους πίνακες βάσει των καταχωρήσεων προτείνεται **να επιλέγεται «Αποθήκευση»** όταν ολοκληρώνονται οι καταχωρήσεις στις παραπάνω ενότητες.

### 1.5.2 Καρτέλα Οικονομικά στοιχεία Προμηθευτών

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται σε μορφή πίνακα, τα ποσά προκαταβολών δανείου (σε περίπτωση που υπάρχει δάνειο), και προκαταβολών επιχορήγησης που έχουν δοθεί σε προμηθευτές καθώς και τα σχετικά ποσά παραστατικών που έχουν καταχωρηθεί

### Οικονομικά Στοιχεία Προμηθευτών

#### Ενέργειες

✓ Βασικά Στοιχεία Αίτησης	AA	Προμηθευτής	Προκαταβολές Επιχορήγησης	Προκαταβολές Επιχορήγησης		Παραστατικά	Τελικές Πληρωμές Επιχορήγησης	
				Αιτηθέντα	Εκταμιευμένα		Αιτηθέντα	Εκταμιευμένα
✓ Πιστοποιητικά Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ)	1		7.233,38	7.233,38	7.233,38	20.666,80	0,00	0,00
✓ Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου			7.233,38	7.233,38	7.233,38	20.666,80	0,00	0,00
✓ Πρόταση Παρεμβάσεων								
✓ IBAN Ωφελούμενου								
✓ Δαπάνες Ιδίων Κεφαλαίων								
✓ Προκαταβολές Επιχορήγησης								
✓ Διαχείριση Προμηθευτών								
Καταγραφή Παρεμβάσεων και Λοιπών Δαπανών								
Διόρθωση IBAN Τελικών Πληρωμών								
Δικαιολογητικά								
Τεχνικός Σύμβουλος								

[Επιστροφή στην Κεντρική Οθόνη](#)

[Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων](#)

Μετά την ολοκλήρωση και τον Έλεγχο των καταχωρίσεων, από την Κεντρική Οθόνη της αίτησης επιλέγεται «Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων»

οπου στη συνέχεια για να προχωρήσει η αίτηση σε επόμενο στάδιο πρέπει να επιλεγεί «Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου».

• Στην καρτέλα «Συνοπτική Εικόνα» μπορείτε να βρείτε τη «Δήλωση Πιστοποίησης για την Ολοκλήρωση του Έργου» (συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των καταχωρήσεών σας και ολοκληρώνεται αμέσως μετά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης του έργου)

Κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων, προτείνεται να αποθηκεύετε τα δεδομένα συστηματικά. Μπορείτε να επιστρέψετε στην Κεντρική Οθόνη και να βλέπετε εάν υπάρχουν εκκρεμότητες καταχώρησης και ποιες, επιλέγοντας «Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων».

Στο τέλος της διαδικασίας, όπου θα έχετε ολοκληρώσει πλήρως τις επιμέρους καταχωρήσεις της τρέχουσας κατάστασης και θα έχετε καταβάλλει τα ποσά των ιδίων κεφαλαίων (εάν υπάρχουν), επιστρέψτε στην Κεντρική Οθόνη και επιλέξτε «Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων».

Βεβαιωθείτε ότι πριν τον «Έλεγχο Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων» έχετε καταβάλει τα απαιτούμενα ποσά. Λοιπά Έξοδα, ώστε να διασφαλιστεί ότι έχουν ενημερωθεί τα στοιχεία του προϋπολογισμού.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο «Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων» είναι υποχρεωτικό βήμα για να προχωρήσετε την αίτησή σας, επιλέξτε «Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση αίτησης με δάνειο: Αν με την ολοκλήρωση του έργου η προμηθευτής είναι μεγαλύτερη από το τελικό κόστος των παραστατικών ολοκλήρωσης θα πρέπει:

- να επιστραφεί το επιπλέον ποσό (διαφορά: προκαταβολής μείον κόστος δανείου του ωφελούμενου. Τονίζεται ότι ο προμηθευτής πρέπει να επιστρέψει το ποσό στους λοιπούς προμηθευτές, διατηρώντας πάντα το συνολικό ποσό του έργου).
- να περάσετε την αίτηση σε κατάσταση 07.δ Αίτηση σε τροποποίηση σε περίπτωση επιστροφής στους λοιπούς προμηθευτές, διατηρώντας πάντα το συνολικό ποσό του έργου.

Επισημαίνεται ότι εάν και το σύνολο της προκαταβολής που καταβλήθηκε βάσει των υλοποιημένων παρεμβάσεων, το υπερβάλλον ποσό (αχρεωστήτως) κατά τον έλεγχο πριν την τελική εκταμίευση, όπου και θα αποσταλεί στους λοιπούς προμηθευτές.

🔍 Έλεγχος Επίτευξης Ενεργειακού Στόχου και πληρότητας στοιχείων

← Επιστροφή στη λίστα αιτήσεων

### Έλεγχος Πληρότητας Στοιχείων : Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου

ανυπολόγιστες επιπτώσεις από τους προμηθευτές και έχουν αναμειχθεί τα αντιστοιχία αποδεικτικά.

**07. Δήλωση προς Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου**

**Δήλωση πιστοποίησης για την ολοκλήρωση του έργου**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Εξοικονομώ 2025» σας δηλώνω ότι οι παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας της αίτησης με κωδικό υπαγωγής 02-202601294000296 ολοκληρώθηκαν επιτυχώς, διενεργήθηκε η δεύτερη ενεργειακή επιθεώρηση και εκδόθηκε το Β' Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης της κατοικίας με αριθμό 2PKUA-M1CUN-J705F-T\_1777969505068 εντός του συμβατικού χρόνου υλοποίησης.

Με την παρούσα δηλώνω ότι τα δικαιολογητικά που εμφανίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν επισυναφθεί ηλεκτρονικά, θα ενημερώσω το φάκελο του έργου με τα εν λόγω δικαιολογητικά και θα τηρήσω το φάκελο του έργου με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία για τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία τελικής καταβολής της δημόσιας δαπάνης.

Αποδέχομαι

🔄 Ακύρω
🔍 Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης Έργου